MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CESARE CHIOMINTO"
Via G. Marconi, 4 - 04010 CORI (LT)
tel. 06/9677806 - fax 06/9677806
CM: LTIC83400X – CF: 80012650596 – CU: UFPQNG
peo: ltic83400x@istruzione.it - pec: ltic83400x@pec.istruzione.it

Prot. come da segnatura

REGOLAMENTO VIAGGIO DELLA MEMORIA
Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n.76/2026 del 18/05/2026
Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.125/2026 del 25/06/2026

1. Premessa e finalità educative

Il "Viaggio della Memoria" rappresenta un momento di altissimo valore educativo, civile e formativo, finalizzato alla conoscenza diretta dei luoghi simbolo della Shoah e alla riflessione sui temi della memoria storica, dei diritti umani, della pace e della cittadinanza attiva.
L'iniziativa si inserisce nel quadro delle attività promosse in occasione della Giornata della Memoria (27 gennaio), istituita con Legge 20 luglio 2000, n. 211, e si configura come viaggio di istruzione all'estero ai sensi della normativa vigente in materia di uscite didattiche e viaggi di istruzione (D.Lgs. 297/1994; D.P.R. 275/1999; C.M. 291/1992 e successive integrazioni).
Il progetto è realizzato in collaborazione con le Amministrazioni Comunali del territorio, che ne definiscono annualmente:

- il numero degli alunni partecipanti;
- l'eventuale contributo economico a carico delle famiglie.

2. Destinatari

Possono partecipare alla selezione gli alunni che:

- frequentano il secondo anno della Scuola Secondaria di I grado;
- concludono regolarmente l'anno scolastico;
- risultano iscritti presso l'Istituto Comprensivo "Cesare Chiominto".

La partecipazione effettiva al viaggio avverrà nel successivo anno scolastico, durante la frequenza della classe terza.

3. Modalità e tempi di selezione

La selezione avviene:

- nel mese di giugno;
- al termine degli scrutini finali;
- successivamente alla pubblicazione delle schede di valutazione.

3.1 Graduatorie

Saranno predisposte tre distinte graduatorie, sulla base della residenza anagrafica risultante dal Registro Elettronico alla data di emanazione della presente circolare:

1. Graduatoria alunni residenti nel Comune di Cori;

TRINITY COLLEGE LONDON Sede d'Esame n° 44869 CULTURAL EXPERIENCE BADGE A.A. 2024-25

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CESARE CHIOMINTO"
Via G. Marconi, 4 - 04010 CORI (LT)
tel. 06/9677806 - fax 06/9677806
CM: LTIC83400X – CF: 80012650596 – CU: UFPQNG
peo: ltic83400x@istruzione.it - pec: ltic83400x@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CHIOMINTO CORI

Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

2. Graduatoria alunni residenti nella frazione di Giulianello;
3. Graduatoria alunni residenti nel Comune di Rocca Massima.

La residenza considerata per la graduatoria sarà quella risultante agli atti della scuola (Registro Elettronico) alla data dello scrutinio finale.

4. Pubblicazione e reclami

4.1 Graduatorie provvisorie

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo online in forma pseudonimizzata, mediante codice univoco assegnato a ciascun alunno. L'elenco di corrispondenza tra codice e nominativo è conservato agli atti dell'Istituto e non è oggetto di pubblicazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il codice sarà comunicato individualmente alle famiglie tramite registro elettronico/comunicazione riservata.

Eventuali reclami potranno essere presentati esclusivamente in merito all'attribuzione della residenza, entro cinque giorni dalla pubblicazione.

Non saranno ammessi reclami relativi al punteggio o ad altri elementi valutativi.

4.2 Graduatorie definitive

Decorso il termine per i reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive.

5. Conferma o rinuncia

Per ciascuna graduatoria, i primi cinque alunni classificati dovranno:

1. Inviare entro dieci giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive una e-mail all'indirizzo istituzionale della scuola, dichiarando formalmente:
   - conferma della partecipazione
     oppure
   - rinuncia definitiva al viaggio.
2. Trasmettere copia del certificato di residenza.

La mancata comunicazione entro i termini stabiliti sarà considerata rinuncia.

6. Numero dei partecipanti e quota economica

Il numero effettivo degli alunni partecipanti sarà determinato annualmente dalle Amministrazioni Comunali aderenti al progetto.

Le Amministrazioni Comunali comunicheranno altresì:

- l'eventuale contributo economico riconosciuto;
- la quota individuale a carico delle famiglie.

7. Rinuncia alla partecipazione

È possibile rinunciare alla partecipazione:

- fino a 48 ore prima della data di partenza.

Esempio:
Se la partenza è prevista per il 23 gennaio, la rinuncia potrà essere formalizzata entro le ore 23:59 del 21 gennaio.

Oltre tale termine:

- in linea generale, nessuna quota sarà rimborsabile;
- non sarà possibile procedere automaticamente allo scorrimento della graduatoria, in quanto non sussistono, di norma, i tempi tecnici per l'espletamento delle pratiche amministrative, assicurative e organizzative necessarie.

Tuttavia, qualora la rinuncia intervenga a ridosso del termine delle 48 ore, la quota potrà essere restituita esclusivamente nel caso in cui:

- sia possibile individuare, mediante scorrimento della graduatoria, un altro alunno disponibile alla partenza;
- vengano completate in tempo utile tutte le pratiche amministrative, assicurative e documentali previste;
- non si determinino penali o maggiori oneri a carico dell'Istituto o degli enti organizzatori.

In assenza anche di una sola delle suddette condizioni, la quota non sarà rimborsabile.

8. Documentazione per l'espatrio

La partecipazione al viaggio è subordinata al possesso di idonea documentazione valida per l'espatrio.

In particolare:

- gli alunni che alla data della partenza abbiano compiuto 14 anni dovranno essere muniti di carta d'identità valida per l'espatrio o passaporto in corso di validità;
- gli alunni che alla data della partenza siano minori di 14 anni dovranno essere in possesso di Dichiarazione di accompagnamento vidimata dalla Questura, secondo le procedure indicate dalla Polizia di Stato.

Le modalità operative saranno comunicate annualmente con apposita circolare.

La mancata produzione della documentazione nei tempi stabiliti comporterà l'impossibilità di partecipare al viaggio.

9. Doveri degli alunni

Gli alunni partecipanti sono tenuti a:

- mantenere comportamento corretto, rispettoso e responsabile;
- osservare scrupolosamente le indicazioni dei docenti accompagnatori;
- rispettare orari, regolamenti delle strutture ospitanti e norme di sicurezza;
- non allontanarsi autonomamente dal gruppo;
- custodire con cura documenti personali e beni propri;
- rispettare i luoghi della memoria, mantenendo un atteggiamento consono alla solennità dei siti visitati.

Eventuali comportamenti gravi o reiterati potranno comportare:

- segnalazione disciplinare;
- rientro anticipato a carico della famiglia;
- esclusione da future attività extracurricolari.

10. Doveri delle famiglie

Le famiglie si impegnano a:

- collaborare con la scuola nel rispetto delle scadenze e delle procedure indicate;
- fornire documentazione completa, veritiera e nei termini stabiliti;
- versare le quote di partecipazione nei tempi e con le modalità comunicate;
- garantire la reperibilità per tutta la durata del viaggio;
- informare tempestivamente la scuola circa eventuali condizioni sanitarie, esigenze particolari o situazioni rilevanti ai fini della sicurezza dell'alunno;
- attenersi rigorosamente alle disposizioni organizzative impartite dall'Istituto e dagli enti promotori del viaggio.

Le famiglie non possono in alcun caso sostituirsi all'Istituzione scolastica nell'assunzione di iniziative organizzative o amministrative relative al viaggio, né intraprendere azioni autonome nei confronti di agenzie, enti organizzatori, strutture ricettive o Amministrazioni coinvolte.

Ogni comunicazione, richiesta o eventuale problematica dovrà essere veicolata esclusivamente attraverso i canali ufficiali dell'Istituto.

Il mancato rispetto delle procedure e delle disposizioni organizzative potrà comportare l'esclusione dalla partecipazione al viaggio.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CESARE CHIOMINTO"
Via G. Marconi, 4 - 04010 CORI (LT)
tel. 06/9677806 - fax 06/9677806
CM: LTIC83400X – CF: 80012650596 – CU: UFPQNG
peo: ltic83400x@istruzione.it - pec: ltic83400x@pec.istruzione.it

11. Individuazione e doveri dei docenti accompagnatori

I docenti accompagnatori saranno individuati tra i docenti delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado, preferibilmente con esperienza pregressa in viaggi di istruzione.

Costituisce criterio di precedenza:

- il contratto a tempo indeterminato;
- l'esperienza maturata in precedenti edizioni del Viaggio della Memoria o in viaggi di istruzione.

Resta in ogni caso ferma la necessità di garantire:

- adeguata vigilanza sugli alunni;
- equilibrio nella composizione del gruppo accompagnatore;
- continuità didattica e organizzativa.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di individuare personalmente i docenti accompagnatori, sulla base delle esigenze organizzative, didattiche e di sicurezza connesse al viaggio.

11.2 Compiti e responsabilità

I docenti accompagnatori:

- esercitano la vigilanza sugli alunni per tutta la durata del viaggio, 24 ore su 24;
- curano il rispetto delle norme di sicurezza e delle disposizioni organizzative;
- verificano il possesso della documentazione necessaria per l'espatrio;
- mantengono i contatti con le famiglie in caso di necessità;
- segnalano tempestivamente eventuali criticità al Dirigente Scolastico;
- redigono relazione finale sull'esperienza didattica e formativa.

La vigilanza è esercitata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di responsabilità del personale docente nei viaggi di istruzione.

12. Disposizioni finali

La partecipazione al Viaggio della Memoria implica l'accettazione integrale del presente regolamento.

Eventuali situazioni non previste saranno valutate dal Dirigente Scolastico.